



<p><b>Cosa si impara</b></p>	<p>Verrai accompagnato dall'olp, dal tutor e dai bibliotecari nell'acquisizione, messa in pratica e sviluppo di conoscenze specifiche spendibili soprattutto nell'area di intervento del progetto, tra cui la capacità di organizzare contenuti informativi in ambito digitale; la conoscenza delle normative sul diritto d'autore in rete; la capacità di trasformare un libro cartaceo in libro digitale; il trattamento di testi e immagini in ambito digitale; la conoscenza di autori e testi della cultura trentina.</p> <p>Acquisirai conoscenze trasversali spendibili nella tua vita personale e professionale anche in settori differenti da quelli del progetto, come ad esempio la capacità di gestire le informazioni; di documentare le attività svolte; di lavorare in gruppo, in autonomia e per progetti; la capacità di relazionarti, di comunicare in maniera adeguata.</p> <p>Inoltre conoscerai l'organizzazione di una biblioteca; la struttura di una notizia bibliografica, la ricerca in Opac, il software di gestione ALMA, il Catalogo Bibliografico Trentino e il programma di ricerca PRIMO, la piattaforma Media Library on Line, lo scanner Metis Gamma v2.55, i programmi necessari alla postproduzione e metadattazione delle immagini digitali, Adobe Photoshop e Adobe Bridge, la comunicazione e promozione tramite i social; e la rete cittadina dei servizi.</p>	
<p><b>Competenza da certificare al termine del progetto</b></p>	<p><b>Repertorio regionale utilizzato</b></p>	<p>Atlante del lavoro INAPP Friuli Venezia Giulia</p>
	<p><b>Qualificazione professionale</b></p>	<p><b>TECNICO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA</b></p>
	<p><b>Titolo della competenza</b></p>	<p><b>ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE INFORMATIVE E DOCUMENTARIE</b></p>
	<p><b>Elenco delle conoscenze</b></p>	<p>Tecniche di digitalizzazione di risorse speciali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di utilizzo di apparecchiature tecnologiche multimediali</li> <li>• Tecniche di segnatura</li> <li>• Tecniche di conservazione</li> <li>• Funzionamento di database catalografici</li> <li>• Principi di catalogazione e standard catalografici</li> <li>• Principi contabili e procedure di inventariazione</li> </ul> <p>Elementi di biblioteconomia</p>
	<p><b>Elenco delle abilità</b></p>	<p>Realizzare l'inventariazione della risorsa  Gestire l'acquisizione della risorsa informativa e documentaria  Gestire la catalogazione  Effettuare l'indicizzazione delle risorse  Realizzare la catalogazione informatizzata  Effettuare la manutenzione dei cataloghi  Eseguire la segnatura e l'ordinamento dei documenti  Monitorare la corretta riproduzione delle risorse informative e documentarie  Gestire la collocazione delle risorse all'interno della biblioteca  Curare la realizzazione della digitalizzazione delle collezioni</p>
<p><b>Vitto</b></p>	<p>Vitto: buono pasto e locali convenzionati (se si rispettano le condizioni orarie: almeno 2 ore la mattina e 1 il pomeriggio o sei ore continue)</p>	
<p><b>Piano orario</b></p>	<p>Il progetto prevede una media di 30 ore settimanali con orario indicativo e concordato con il giovane che va dal lunedì al venerdì solitamente dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30.</p>	
<p><b>Formazione specifica</b></p>	<p>Nella prima parte della formazione specifica si presenta l'Ente, le sue funzioni, l'organizzazione e le caratteristiche del Servizio biblioteca. Il programma poi sarà incentrato sulla conoscenza dei principali temi della biblioteconomia contemporanea e della loro applicazione nella pratica quotidiana, per poi passare alle specifiche conoscenze tecniche che traghettano i documenti dal passato al futuro.</p> <p>In coda al percorso potranno infine essere proposti incontri di confronto con realtà territoriali testimoni di imprenditorialità e iniziativa giovanile, per stimolare nei giovani in servizio valutazioni sulle opportunità di progettazioni future.</p>	

	<p><i>Nei primo mese il percorso formativo ti condurrà nel contesto lavorativo.</i></p> <p><i>Ti presento il Comune di Trento: livello politico e amministrativo - 2 ore – Sara Facenda Assistente sociale presso il Comune di Trento dal 2016.</i></p> <p><i>Il Comune di Trento con e per i giovani: Trentogiovani e Civico13 - 3 ore – Stella Gelmini progettista e project manager presso Associazione InCo (Interculturalità &amp; Comunicazione)</i></p> <p><i>Sicurezza sul posto di lavoro - 2 ore – Elisabetta Dallapè, Capo Ufficio presso la biblioteca (Ufficio Gestione Risorse) è la referente preposta alla sicurezza.</i></p> <p><i>Il Servizio Biblioteca e Archivio storico - 3 ore - Eusebia Parrotto, bibliotecaria con incarico di Capo Ufficio Servizi al pubblico e organizzazione tecnica della BCT, si occupa del coordinamento dei servizi al pubblico della sede centrale e delle 10 sedi periferiche, della promozione dei servizi e della lettura, della progettazione, programmazione e rendicontazione delle attività del coordinamento del personale afferente all'ufficio.</i></p> <p><i>Risorse digitali ad accesso aperto per le biblioteche pubbliche - 2 ore – Eusebia Parrotto.</i></p> <p><i>L'iter dei libri: dalla libreria allo scaffale della biblioteca - 2 ore - Michele Zamboni, bibliotecario responsabile degli acquisti, OLP.</i></p> <p><i>I cataloghi: la ricerca bibliografica e il servizio di reference della Biblioteca - 3 ore - Maria Orsingher, bibliotecaria, si occupa dei servizi di reference. Eroga al pubblico servizi Internet, di ricerche bibliografiche e prestito interbibliotecario.</i></p> <p><i>La formazione prosegue poi specializzandosi in biblioteconomia e in bibliografia in particolare sui fondi antichi e sulle attività di digitalizzazione.</i></p> <p><i>Il fondo antico della Biblioteca e conservazione dei beni librari - 3 ore - Milena Bassoli, bibliotecaria, si occupa dei materiali antichi e di pregio della BCT, dell'attività didattica, dei servizi di reference, e della cura e promozione della BDT.</i></p> <p><i>Le risorse digitali della Biblioteca comunale di Trento - 4 ore - Elisabetta Alberti</i></p> <p><i>I giovani avranno modo di confrontarsi con professionisti sui vari tipi di attività e servizi utili al progetto.</i></p> <p><i>Emeroteca e i periodici trentini - 2 ore - Marina Chemelli, bibliotecaria, responsabile della sezione periodici (periodici storici).</i></p> <p><i>I fondi storici musicali della BCT - 2 ore - Giovanni Delama, bibliotecario, si occupa di catalogazione dell'antico e del fondo musicale della BCT.</i></p> <p><i>Documenti dell'Archivio storico – 2 ore - Franco Cagol, funzionario archivistico presso l'Archivio storico del Comune di Trento, docente a contratto presso l'Università degli Studi di Trento, coordina le attività di ordinamento e inventariazione e la valorizzazione dei fondi storico-archivistici della Biblioteca.</i></p> <p><i>La Biblioteca Digitale Trentina e la conservazione dei documenti: dal cartaceo al digitale - formazione permanente – Giovanni Delama, Elisabetta Alberti</i></p> <p><i>La digitalizzazione e la post-produzione - 4 ore – Cristina Galvagni, Letizia Guzzetti e Maria Gonzato giovani SCUP presso la BDT.</i></p> <p><i>Ed infine una articolata e necessaria formazione sulla comunicazione e promozione dei servizi.</i></p> <p><i>Il Web 2.0 per gli utenti della Biblioteca: il sito e la comunicazione via web – 3 ore - Elisabetta Alberti e Milena Bassoli, bibliotecarie</i></p> <p><i>Comunicare a 360° - 2 ore - Massimiliano Scapin, giornalista professionista addetto all'Ufficio stampa del Comune di Trento.</i></p> <p><i>Come gestire la pagina Facebook del servizio civile in biblioteca: PpOP – 3 ore - Barbara Frinoli, bibliotecaria, OLP.</i></p> <p><i>La parità di genere nel mondo del lavoro – 2 ore - Elisabetta Alberti</i></p> <p><i>SCUP in biblioteca (quello che nessuno ti dirà) - 4 ore - Cristina Galvagni, Letizia Guzzetti e Maria Gonzato.</i></p>
--	--

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	<p>Cerchiamo due giovani interessati/e a questo progetto che abbiano una buona cultura di base, una forte motivazione rispetto ai temi della diffusione della conoscenza e della promozione degli strumenti digitali; interesse nel conoscere le tecniche di digitalizzazione e di elaborazione delle immagini, e di conoscere le tecniche di produzione e conservazione dei beni culturali dematerializzati, la capacità di redazione di testi scritti.</p>
<b>Dove inviare la candidatura</b>	<p><i>Biblioteca comunale di Trento Via Roma, 55 - 38122 Trento</i>  <a href="mailto:biblioteca@pec.comune.trento.it">biblioteca@pec.comune.trento.it</a></p>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	<p>Disponibilità alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi; -disponibilità a definire parte (max 50%) dei giorni di permesso a seconda della chiusura (estiva) dell'ufficio; -disponibilità ad attenersi al regolamento della biblioteca e alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, rispetto agli obblighi di privacy, rispetto dell'orario di lavoro, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio.</p>

	<p>nio della biblioteca; -disponibilità a eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e festivo se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto (con un massimo di 10 giornate l'anno); -disponibilità a frequentare corsi, seminari, incontri che dovessero essere organizzati nel corso del progetto dal Comune di Trento, dall' Università degli studi di Trento, dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino (USBT), dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) o da altre istituzioni e associazioni, utili ai fini del progetto; -disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo in biblioteca.</p> <p>Potrebbe essere necessario il possesso del green pass base o rafforzato come previsto dagli obblighi di legge in vigore al momento dell'entrata in servizio.</p>
<b>Altre note</b>	<p>Per saperne di più: <a href="http://www.bibcom.trento.it">www.bibcom.trento.it</a> e <a href="https://bdt.bibcom.trento.it">https://bdt.bibcom.trento.it</a>  <a href="https://www.facebook.com/PpOP-Pensieri-parole-Opere-Passioni-405549266183834/">https://www.facebook.com/PpOP-Pensieri-parole-Opere-Passioni-405549266183834/</a></p>